

Židovská obec v Praze

se sídlem: Maiselova 18

PSČ 110 01 Praha 1

IČ: 00445258

zastoupená předsedou Františkem Bányaiem

dále jako zaměstnavatel na straně jedné

a

pan/i: Šafářová Radomíra

OČZ: 111551

trvalé bydliště: Útulná 2026/10, Praha 10, 10000

dále jako zaměstnanec na straně druhé

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne tuto

pracovní smlouvu

dle § 33 a násl. zákoníku práce (z. č. 262/2006 Sb.) v platném znění

I.

Druh práce

Druhem práce, který má zaměstnankyně pro zaměstnavatele podle této smlouvy vykonávat je **všeobecná sestra v nest.zdravot.zařfz.**, která je přímo podřízena ředitelce KDP Ezra.

Bližší označení druhu práce a podrobnější obsah pracovní činnosti stanoví pracovní náplň, která je přílohou této pracovní smlouvy.

II.

Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je Hlavní město Praha. Pro účely cestovních náhrad je pravidelným pracovištěm Praha 3 Izraelská 1.

III.

Mzda, způsob odměňování, splatnost, výplata, pracovní doba

Zaměstnanci za vykonanou práci náleží základní měsíční mzda ve výši stanovené dle stávajícího mzdového zařazení při stanovené týdenní pracovní době **37.50 hodiny**, v **přetržitém** pracovním režimu s **nerovnoměrně** rozvrženou pracovní dobou a **předem určeném harmonogramu směn**, ve výši zaručené mzdy **39.135,-Kč**, měsíčně geriatrický příplatek **800,-Kč**, rizikový příplatek **300,-Kč**, terénní příplatek **400,-Kč**, mimořádný příplatek **2.500,-Kč** a po zkušební době měsíční odměny **0 – 10 %** zaručené mzdy.

Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci mzda, na kterou mu vzniklo za tuto dobu právo (dosažená mzda), a příplatek ve výši **25 %** průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodnou na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.

Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši **25 %** průměrného výdělku.

Za dobu noční práce přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši **10 %** průměrného výdělku.

Pro odměňování zaměstnanců Židovské obce v Praze se uplatňuje mzdová forma smluvní, časové měsíční (hodinové) mzdy.

Měsíční mzda je splatná pozadu v termínu určeném v organizaci pro výplatu mezd, osobně v pokladně ŽO v Praze, Maiselova 18, Praha 1, nebo na žádost zaměstnance bankovním převodem na jím uvedený účet,

Výplatní termín pro výplatu mezd byl zaměstnavatelem určen po projednání s odborovou organizací na **10. den** následujícího měsíce.

Případně-li termín výplaty na období dovolené zaměstnance zaměstnavatel poskytne zaměstnanci přiměřenou zálohu, (jinak to neumožňuje technika výpočtu mzdy) před nástupem na dovolenou a zbývající část mzdy vyplatí zaměstnanci nejpozději v nejbližším pravidelném termínu výplaty mzdy následujícím po dovolené. Totéž platí při skončení pracovního poměru, avšak na žádost zaměstnance.

IV.

Den nástupu do práce a trvání smlouvy

Datum nástupu do práce je **19.4.2022** a pracovní poměr je sjednán na dobu **určitou** do dne **18.4.2023**

Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli na zkušební době v trvání **tří měsíců** po sobě jdoucích po vzniku pracovního poměru.

V.

Rozvázání a skončení pracovního poměru

Pracovní poměr může být rozvázán jen

- a) písemnou dohodou,
- b) písemnou výpovědí doručenou druhému účastníku,
- c) okamžitým zrušením,
- d) zrušením ve zkušební době, pokud byla sjednána.

Pracovní poměr na dobu určitou skončí uplynutím sjednané doby trvání pracovního poměru.

Pracovní poměr zaniká smrtí zaměstnance.

V případě rozvázání pracovního poměru výpovědí skončí pracovní poměr po uplynutí výpovědní doby v trvání dvou měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

VI.

Informovanost zaměstnance o obsahu pracovního poměru

Podpisem této smlouvy zaměstnanec výslovně potvrzuje, že před uzavřením smlouvy byl zaměstnavatelem seznámen s právy a povinnostmi vyplývajícími pro něj z pracovní smlouvy, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, včetně povinností vyplývajících ze zvláštních právních a ostatních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ostatních předpisů vztahujících se k práci, která je předmětem pracovního poměru, a že byl dále seznámen i s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat a které je povinen dodržovat. Zaměstnanec byl informován o skutečnosti, že pracovní podmínky u zaměstnavatele nejsou upraveny žádnými kolektivními smlouvami. V den nástupu do práce seznámí vedoucí pracovník zaměstnance s pracovním řádem a ostatními vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Nárok zaměstnance na dovolenou za kalendářní rok a dovolenou za odpracované dny a určení jejího čerpání upravuje vnitřní mzdový předpis zaměstnavatele, se kterým byl zaměstnanec seznámen.

VII.

Povinnosti zaměstnance

Zaměstnavatel a zaměstnanec se podle ustanovení §2 ZPr. Dohodli touto smlouvou na následujících povinnostech zaměstnance. Zaměstnanec je povinen zejména:

- a) pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci, dodržovat princip loajality vůči zaměstnavateli v pracovním i soukromém životě,
- b) plně využívat pracovní doby a prostředků k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly,
- c) dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, a to zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy o požární ochraně a s takovými předpisy se v potřebném rozsahu seznamovat a za tím účelem se účastnit potřebných školení a výcviku, podrobit se pracovnílékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkovaním stanoveným zvláštními právními předpisy,
- d) řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele, dbát prosazování a ochrany oprávněných zájmů zaměstnavatele,
- e) dbát základních zásad ochrany života a zdraví osob a ostrahy majetku s přihlédnutím ke specifickému charakteru zaměstnavatele a jeho poslání,
- f) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce a údaje o takových skutečnostech nesdělovat třetím osobám a neumožnit jim přístup k takovým údajům, s výjimkou případů, kdy informování třetích osob o určitých skutečnostech je součástí pracovních povinností zaměstnance, nebo jde o údaje o skutečnostech zaměstnavatelem zveřejněné, zejména je zaměstnanec povinen zachovávat a chránit důvěrnost osobních údajů, se kterými přijde do styku při plnění svých pracovních povinností nebo v souvislosti s ním a je tak povinen zachovávat úplnou mlčenlivost o těchto osobních údajích a jejich zpracování zaměstnavatelem.

Zaměstnanec bere na vědomí, že porušení výše uvedené povinnosti mlčenlivosti o osobních údajích bude považováno za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem/zaměstnankyní vykonávané práci, v intenzitě odůvodňující možnost jednostranného rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnavatele.

- g) neprodleně poskytovat zaměstnavateli informace, týkající se změny osobních údajů,

- h) plnit ostatní povinnosti stanovené touto pracovní smlouvou, zákoníkem práce organizačním řádem, popřípadě dalšími vnitřními předpisy zaměstnavatele.

VIII.

Práva zaměstnance

Zaměstnanec smí využívat věci, práv a jiných majetkových hodnot zaměstnavatele ve prospěch svůj nebo ve prospěch někoho jiného jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele. Zaměstnavatel může vázat udělení takového souhlasu na uzavření smlouvy o úpravě podmínek takového užití, zejména o částečné úhradě nákladů s tím spojených.

IX.

Odpovědnost zaměstnance za škodu

Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

X.

Ostatní ujednání

Ve věcech neupravených touto pracovní smlouvou se vztahy mezi stranami řídí ustanoveními pracovněprávních předpisů, zejména zákoníkem práce v platném znění.

Tuto smlouvu lze měnit dohodou v písemné formě, jednostranně pak pouze za podmínek a způsobem stanoveným zákoníkem práce.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu. Při podpisu smlouvy je zaměstnavatel povinen vydat jedno vyhotovení smlouvy zaměstnanci.

Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a pravé vůli, že ji neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu po jejím sepsání řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 13. 4. 2022

.....
Zaměstnavatel

Židovská obec v Praze
Maiselova 18
110 01 Praha 1

.....
Šafářová Radomíra

Dodatek č. 1

k pracovní smlouvě ze dne 13.4.2022 ve znění všech dodatků a změn (dále jen pracovní smlouva).

Židovská obec v Praze

se sídlem: Maiselova 18

PSČ 110 01 Praha 1

IČ: 00445258

zastoupená předsedou Františkem Bányaiem

dále jako zaměstnavatel na straně jedné

a

pan/í: Šafářová Radomíra

OČZ: 111551

trvalé bydliště: Útulná 2026/10, Praha 10, 10000

dále jako zaměstnanec na straně druhé

se níže uvedeného roku, měsíce a dne dohodli na změně čl. III. pracovní smlouvy se sjednaným druhem práce **všeobecná sestra v nest.zdravot.zaříz.** s účinností od **1. 7. 2022**

III.

Mzda, způsob odměňování, splatnost, výplata, pracovní doba

Zaměstnanci za vykonanou práci náleží základní měsíční mzda ve výši stanovené dle stávajícího mzdového zařazení při stanovené týdenní pracovní době **37.50 hodiny, v přetržitém pracovním režimu s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou a předem určeném harmonogramu směn**, ve výši zaručené mzdy **41.095,-Kč**, měsíčně geriatrický příplatek **800,-Kč**, rizikový příplatek **300,-Kč**, terénní příplatek **400,-Kč**, mimořádný příplatek **2.500,-Kč** a po zkušební době měsíční odměny **0 – 10 %** zaručené mzdy.

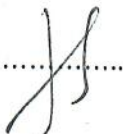
Ostatní podmínky v čl. III. zůstávají v platnosti.

V bodech neupravených tímto dodatkem se vztahy mezi stranami řídí pracovní smlouvou a ustanoveními pracovněprávních předpisů, zejména zákoníkem práce v platném znění.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu. Při podpisu je zaměstnavatel povinen vydat jedno vyhotovení zaměstnanci.

V Praze dne 29. 6. 2022

.....
Zaměstnavatel



.....
Šafářová Radomíra



Dodatek č. 2

k pracovní smlouvě ze dne 13.4.2022 ve znění všech dodatků a změn (dále jen pracovní smlouva).

Židovská obec v Praze

se sídlem: Maiselova 18

PSČ 110 01 Praha 1

IČ: 00445258

zastoupená předsedou Františkem Bányaiem

dále jako zaměstnavatel na straně jedné

a

pan/i: Šafářová Radomíra

OČZ: 111551

trvalé bydliště: Útulná 2026/10, Praha 10, 10000

dále jako zaměstnanec na straně druhé

se níže uvedeného roku, měsíce a dne dohodli na prodloužení pracovní smlouvy ze dne 13.4.2022 a případných dodatků, která byla uzavřena na dobu určitou tj. do dne 18.4.2023 se sjednaným druhem práce **všeobecná sestra v nest.zdravot.zaříz.**

Pracovní smlouva se mění na dobu **neurčitou**. Ostatní podmínky pracovní smlouvy zůstávají v platnosti.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu. Při podpisu je zaměstnavatel povinen vydat jedno vyhotovení zaměstnanci.

V Praze dne 23. 3. 2023

.....
Zaměstnavatel

.....
Šafářová Radomíra